青岛木登文化传播有限公司招聘

 青岛木登文化传播有限公司是专业提供创意策划、会展服务、形象展示、广告制作及数码印刷服务的一站式文化传播机构。

 公司凭借专业的操作规范、良好的企业信誉，遵循“敏锐洞察，有效沟通、创意策划、诚信品质、严谨执行”的服务宗旨，为客户提供全方位细致周到的服务。

 ——创意为先

 创意团队激情碰撞、专家顾问全程跟进，确保每个策划方案为客户量身打造

 ——执行为本

 丰富的执行经验、强烈的责任心、灵活的应变能力、一流的设备，我们用专业态度确保完美实施。

 ——传播有道

 前瞻性的媒体策略、多媒体媒体资源、线上线下同步推进，让传播效果最大化。

 ——资源整合

 行业资源丰富，整合能力强，保证承接的活动、会议项目高水准、高质量。

 ——无缝沟通

 采用项目主管与客户对接，保证信息准确制度、畅通无阻

 ——一站式制作

 广告制作和数码印刷作为支撑业务，能为客户提供由设计到制作到后期安装的全案执行服务，为客户减少了中间环节带来的风险和成本。

 现因业务拓展需要，广纳英才，欢迎有思想、有干劲、有能力、有学识的青年才俊加入。

 一、岗位需求：

  **1、活动策划执行** **2名**
 岗位职责：
（1）带领团队开展会务服务工作，了解掌握会务信息，制订服务方案；制定大型活动及会议的策划方案；

（2）根据策划方案，确定会议主题，拟定会议策划案和具体操作方案，制定会议时间表，协调相关部门和人员，进行前期筹备工作，保证资源到位，分工明确；

（3）组织大型活动及会议的实施，对全过程进行监控，及时解决出现的问题，保证活动及会议顺利进行；
（4）安排会场服务人员，对照会议备忘录，落实服务细节；

（5）对活动及会议效果进行跟踪或调查，并进行总结改进；
（6）负责团队人力资源合理调配，以及团队风格确立和保持。
 任职要求：
（1）本科或全日制专科及以上学历，有会展服务项目相关工作经验，文化创意、广告设计相关专业者优先；
（2）能够非常熟练运用WORD、EXCEL、PPT等常用办公软件，有一定平面设计基础者优先；

（3）具备良好的沟通协调能力和组织能力，良好的团队合作精神，责任心强；

（4）具有良好的文字和语言表达能力，以及良好的演讲能力，思维敏捷

  **2、平面设计 1名**

 岗位职责：

（1）负责按照客户需求，对产品进行形象设计和包装。
（2）负责公司对外日常工作宣传及广告、产品、活动的平面设计。
（3）负责设计文档、素材、图片资料的整理工作。
（4）摄影图片后期修改 。
（5）负责完成各种视觉事务。

 任职要求：

（1）美术、平面设计相关专业，本科或全日制专科及以上学历；
（2）有2年以上广告设计、平面设计工作经验；
（3）熟练掌握AI、PS、ID等设计软件；
（4）热爱本职工作，工作细心、责任心强；

（5）熟悉排版、设计、复印、打印、出图、改图、装订、加工等文件处理呈程序，能熟练操作者优先。
（6） 同时具备CAD设计能力者优先。

  **3、文印员 2名**

 岗位职责：

负责文印店打印、装订工作

 任职要求：
（1）能够非常熟练运用WORD、EXCEL、PPT等常用办公软件，有一定平面设计基础。

（2）会简单操作CAD、ps等软件者优先；

（3） 具有从事数码印刷工作经验，包括排版、设计、复印、打印、出图、改图、装订、加工等文件处理者优先 。

 二、福利待遇

 【优厚薪酬】

 1、工资

 工资由基本工资、岗位工资、提成工资、加班工资、工龄工资组成。一旦被录用，就将获得具有竞争力的待遇。

 2、奖金

 员工每年将根据业绩和日常表现领取年终奖。

 【健康关怀】

 公司每年安排员工到专业体检机构进行全面体检并提供健康咨询。

 【带薪年假】

 员工从工作第一年开始，每年可以拥有5天带薪年假。

 【其他福利】

 1、社会保险

 为员工办理各项[社会保险关系](http://baike.baidu.com/view/676030.htm)，包括养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险。

 2、节日福利

 在大的节日时以慰问的形式发放给员工。

 三、联系我们

 公司地址：青岛市黄岛区珠江路106号凤凰城青年公寓网点13

 联系电话：18661918888 辛经理